



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI"

Piazza TRIESTE 1 - 04024 GAETA – cod. mec. LTIS02300N Codice fiscale 90060370591

e-mail: ltis02300n@istruzione.it posta certificata: ltis02300n@pec.istruzione.it –

Liceo Scientifico – LTPS023014 - tel. 0771-460247 461780, FAX 0771-462104

Istituto Tecnico Economico – LTID02301X - Via Calegna, 77 – 0771-471560

Gaeta, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto Smart Class al Liceo Fermi di Gaeta

CUP: E91D20000790001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2020 è stato approvato dal Consiglio;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Vista** Avviso pubblico PON "Per la scuola" prot. n. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo. Istituzioni scolastiche beneficiarie delle regioni Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto inserite nelle graduatorie di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020, pubblicate nella sezione dedicata al "PON Per la Scuola";
- Visto** il Progetto predisposto, denominato "Smart Class al Liceo Fermi di Gaeta", approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro della candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato** che con decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 21 luglio 2020, n. 252, pubblicato sul sito del Piano nazionale per la scuola digitale (https://www.istruzione.it/scuola_digitale/index.shtml), sono stati ammessi a finanziamento, a valere su fondi del Piano nazionale per la scuola digitale, tutti i progetti presentati dalle istituzioni scolastiche del secondo ciclo delle regioni Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Umbria e Veneto, già inserite nelle graduatorie di cui alla nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10 luglio 2020, pubblicate sul sito dedicato al "PON Per la Scuola". Pertanto, le istituzioni scolastiche in indirizzo sono autorizzate a procedere allo svolgimento delle attività di progetto.
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto Smart Class al Liceo Fermi di Gaeta;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto Smart Class al Liceo Fermi di Gaeta.

Il personale da individuare per un totale di **13** ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità per **7** ore di attività;
- 2) Area Protocollo per **6** ore di attività;

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Istruzione Superiore 'Fermi' Gaeta secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'Istituto Istruzione Superiore 'Fermi' Gaeta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maria Rosa Valente)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI"

Piazza TRIESTE 1 - 04024 GAETA – cod. mec. LTIS02300N Codice fiscale 90060370591

e-mail: ltis02300n@istruzione.it posta certificata: ltis02300n@pec.istruzione.it –

Liceo Scientifico – LTPS023014 - tel. 0771-460247 461780, FAX 0771-462104

Istituto Tecnico Economico – LTTE02301X - Via Calegna, 77 – 0771-471560

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: Smart Class al Liceo Fermi di Gaeta**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso Istituto Istruzione Superiore 'Fermi' Gaeta, in qualità di

Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto Smart Class al Liceo Fermi di Gaeta. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- Area Contabilità;
 Area Protocollo;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
