



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI"

Piazza TRIESTE 1 - 04024 GAETA - cod. mec. LTIS02300N Codice fiscale 90060370591
e-mail: ltis02300n@istruzione.it posta certificata: ltis02300n@pec.istruzione.it -
Liceo Scientifico - LTPS023014 - P.zza Trieste 1 - tel. 0771-460247 461780, FAX 0771-462104
Istituto Tecnico Economico- LTTD02301X - Via Calegna, 77 - 0771-471560

Prot. 1559/U

Formia 16 ottobre 2018

Al Direttore

BANCA POPOLARE del CASSINATE
Piazza A. Diaz 14
CASSINO (FR)
tesoreria@pec.bancapopolaredelcassinate.it

BANCA POPOLARE di FONDI
Via Appia KM. 118,600
Fondi (LT)
segreteria@pec.bpfondi.it

MONTE dei PASCHI di SIENA
Piazza Mare Dell'Arco 15
Gaeta (LT)
christian.zannella@mps.it

UNICREDIT BANCA DI ROMA
Via Cavour 24
Gaeta (LT)
ag30415-italia@unicredit.eu

BANCA INTESA SAN PAOLO SAN PAOLO IMI S.p.a.
Piazza della Libertà 10
Gaeta (LT)
antonio.santangelo@intesasapaolo.com

All'Albo - Sede

**BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA DAL 01/01/2019 AL 31/12/2022
(4 ANNI)**

- Considerato** che questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di quattro anni;
- Visto** il D. Lgs. 50 del 20016 e successive modifiche e integrazioni con il D.lgs n. 56/2017;
- Visto** l'art. 16 del D.I. 44/2001;
- Vista** la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa (nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012);
- Vista** la normativa vigente;
- Precisato** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;
- In ottemperanza** alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal **01/01/2019** al **31/12/2022**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali". Il rapporto di cassa avrà durata a decorrere dal **01/01/2019** al **31/12/2022**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1);
3. Capitolato Tecnico (Allegato 2);
4. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3);
5. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4).
6. Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (Allegato 5)

Art. 3. Pubblicità delle Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 atti e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet **www.liceoformia.it**, in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal **10/10/2018** cliccando sugli appositi link. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail **abi.miur@abi.it** e **poste.miur@posteitaliane.it**, al fine di darne la massima evidenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno venerdì 31 ottobre 2018**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto d'Istruzione Superiore FERMI, PIAZZA TRIESTE 1, 04024 GAETA (LT) in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI CASSA**". Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto Scolastico è esonerato

da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara. L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuato il giorno **07/11/2018** alle ore **10.00** presso la sede dello scrivente istituto. All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto partecipante. Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta tecnica;

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa – Dichiarazione di offerta economica.

"Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1, con l'indicazione del mittente sul frontespizio, dovrà contenere l'**allegato 5** della documentazione di gara debitamente compilato e sottoscritto, con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e apposizione di marca da bollo nel valore attualmente vigente.

"Dichiarazione di Offerta tecnica" (busta n. 2) con l'identificazione del mittente sul frontespizio, dovrà contenere l'**allegato 3** della documentazione di gara debitamente compilato e sottoscritto, con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

"Dichiarazione di Offerta economica" (busta n. 3) con l'identificazione del mittente sul frontespizio, dovrà contenere l'**allegato 4** della documentazione di gara debitamente compilato e sottoscritto, con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e apposizione di marca da bollo nel valore attualmente vigente.

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **allegati 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 10. All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 90. Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 6. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 5. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario secondo il criterio della vicinorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio. La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **14/11/2018** sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando. Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola. Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti. Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il **19/12/2018**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva (art.11 comma 10 D.Lgs 163/2006). Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio. Nell'eventualità in cui il

soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Formia e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 9. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporre in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Sig.ra Giovanna PAPA.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa VALENTE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Valente